

STARTUP FOR KIDS

Poste : Assistant administratif polyvalent

Type de contrat : Stage alterné

Société : Startup For Kids (Association)

Région : Paris (Grands Boulevards)

Début : Septembre 2017

Rémunération : À déterminer en fonction du profil

Contact : maeva@startupforkids.fr

Présentation :

Startup For Kids est une association qui a pour vocation de promouvoir les innovations en matière pédagogique avec un accent sur l'innovation apportée par les Startups, fort vecteur de créativité. Startup for Kids organise depuis deux ans déjà un évènement qui regroupe des Startups, des conférences, des ateliers de programmation, un Hackathon.

Ces évènements s'adressent à un large public : enfants, enseignants, pédagogues, professionnels de l'enfance, grands groupes ... En 2017, Startup For Kids entre dans une nouvelle phase avec une multiplication des évènements et de nouveaux formats.

Votre mission :

Vos missions, par essence très variées, consisteront principalement à :

- **Gestion de l'administratif**
 - Enregistrement et rédaction de factures, devis,
 - Saisie de notes de frais...
- **Rédaction de conventions de partenariat**
- **Relation avec les grandes écoles**
 - Partenariats
 - Prospection commerciale
- **Participation à la vie de l'association**
 - Soutien à l'organisation des évènements
 - Présence sur les évènements

Votre profil :

Vous souhaitez participer à un projet nouveau au sein d'une **association à fort engagement sociétal**. et êtes passionné d'éducation.

Vous avez une orthographe irréprochable et un goût prononcé pour l'écriture. Vous avez des notions de base en comptabilité.

Vous êtes **précis, rigoureux, autonome et très organisé**, vous avez le sens des responsabilités et vous savez gérer plusieurs sujets/projets en parallèle.

A l'écoute des autres, vous savez trouver des solutions adaptées aux problématiques qui vous sont posées et suivrez leur mise en place.

Qualités requises : Dynamique, entrepreneur, passionné, réactif et curieux.