

STARTUP FOR KIDS

Poste : Assistant(e) chef de projet

Lieu : Paris 2^e arrondissement

Durée/Début : Stage de 6 mois – au plus vite

Rémunération : À déterminer en fonction du profil

Contact : maeva@startupforkids.fr

Présentation :

Startup For Kids est une association qui a pour vocation de promouvoir les innovations en matière pédagogique avec un accent sur l'innovation apportée par les Startups, fort vecteur de créativité.

Startup for Kids organise depuis deux ans déjà un évènement qui regroupe des Startups, des conférences, des ateliers de programmation, un Hackathon. Ces évènements s'adressent à un large public : enfants, enseignants, pédagogues, professionnels de l'enfance, grands groupes ...

En 2017, Startup For Kids entre dans une nouvelle phase avec une multiplication des évènements et de nouveaux formats.

Votre mission :

Vous travaillerez en coordination avec l'équipe en place pour assurer la préparation et le bon déroulement des évènements.

Vos missions, par essence très variées, consisteront principalement à :

- **Communication et Marketing :**
 - Définir une stratégie de communication pour les différents évènements
 - Créer et développer les supports de communication et de marketing, adaptés à nos cibles (newsletters, flyers, livrets, affiches, kakémonos)
 - Community Management : accroître notre présence sur les réseaux sociaux et animer nos communautés (Facebook, Twitter, Instagram)
 - Animer nos différentes communautés (participants, ambassadeurs, partenaires ...)
- **Site web :**
 - Assurer une refonte du site web
 - Animer le site internet, et rédiger du contenu
- **Participer aux événements organisés**
- **Participer au bon fonctionnement quotidien de l'association et aux événements**

Votre profil :

Vous souhaitez participer à un projet nouveau au sein d'une **association à fort engagement sociétal**,

Vous êtes passionné d'**éducation**, Fort plus si vous avez été **animateur** de colonies, centres de loisirs ou ateliers pour enfants, **bénévole** dans une association ou **scout**, Vous êtes **précis, rigoureux, autonome et très organisé**, vous avez le sens des responsabilités.

Vous savez gérer **plusieurs** sujets en parallèle, A l'**écoute** des autres, vous savez **trouver des solutions** adaptées aux problématiques qui vous sont posées et suivrez leur mise en place,

Dynamique, entrepreneur, passionné, réactif et curieux.